

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

29.09.2025

Протокол № 12 , п. 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 29.09.2025 № 180

ПОЛОЖЕННЯ

29.09.2025 N 08

ПРО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

Вінниця 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення по врегулюванню конфліктних ситуацій (далі – Положення) розроблено з врахуванням положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету, Системи управління якістю, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок і процедури попередження, виявлення та врегулювання конфліктних ситуацій, що виникають в освітньому процесі та пов'язані з протидією та запобіганням:

- утисків;
- сексуальних домагань;
- булінгу (цькування);
- інших конфліктних ситуацій.

1.3. Конфліктні ситуації можуть виникати між учасниками освітнього процесу інституту та адміністративним персоналом, серед яких: здобувачі вищої освіти (або їх законні представники, якщо це передбачено відповідним законодавством), науково-педагогічні та педагогічні працівники, співробітники інституту тощо.

1.4. Конфліктні ситуації, пов'язані з трудовими відносинами, регулюються Колективним договором між колективом та адміністрацією Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету.

1.5. Комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції є Антикорупційна програма, яка є обов'язковою для виконання усіма працівниками і здобувачами вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ, включаючи керівника, посадових осіб всіх рівнів, а також керівниками, працівниками і особами, які навчаються.

1.6. Основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними, науково-педагогічними та здобувачами вищої освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в інституті та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності визначає Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

2. Основні засади виявлення та запобігання конфліктних ситуацій

2.1. Адміністрація ВТЕІ ДТЕУ (далі – Інститут) зобов'язана систематично проводити інформаційну, організаційно-виховну та просвітницьку роботу, спрямовану на:

- підвищення рівня обізнаності щодо попередження конфліктів, пов'язаних із утисками, сексуальними домаганнями, булінгом (цькуванням) та іншими конфліктними ситуаціями;
- запобігання виникненню конфліктних ситуацій;

своєчасне виявлення та врегулювання конфліктних ситуацій.

2.2. З метою запобігання виникнення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі необхідно дотримуватися принципів свободи, доброчесності, гідності, взаємоповаги, психологічної культури та толерантності.

2.3. У разі виникнення ситуації, яка може призвести до конфлікту між учасниками освітнього процесу, необхідно:

надати можливість сторонам конфлікту чітко й аргументовано висловити власну позицію, сформулювавши суть конфлікту, причину його виникнення та зазначити кінцевий результат, прийнятний для всіх учасників;

з'ясувати пункти перетину інтересів сторін конфліктної ситуації;

прийняти пропозиції і домовитися про взаємне рішення з метою підтримки балансу стосунків сторін конфлікту.

2.4. В разі неможливості самостійного врегулювання, конфліктна ситуація має бути розглянута на Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій (далі – Комісія).

3. Процедури врегулювання конфліктних ситуацій

3.1. Учасник освітнього процесу, по відношенню до якого в Інституті було порушено права, честь та гідність, має змогу подати звернення щодо розгляду конфліктної ситуації. Звернення подається директору Інституту (в паперовому варіанті або в електронній формі – на пошту vtei@vtei.edu.ua) та має містити опис ситуації із зазначенням часу, коли відбулося порушення, конкретних фактів, можливі докази, що підтверджують порушення, ПІБ учасників конфліктної ситуації, факультет, курс, групу для здобувачів та посаду й місце роботи для співробітників Інституту, контактні номери телефонів, електронні адреси або інші можливі засоби зв'язку.

3.2. Анонімні звернення не розглядаються: відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян» письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

3.3. Для розгляду конфліктних ситуацій створюється Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій.

3.4. Склад Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації формується наказом директора і складається з не менш ніж 5 представників адміністрації Інституту, до відповідальності яких відноситься характер конфліктної ситуації. У разі необхідності, Комісія може залучати інших учасників освітнього процесу, які є незацікавленими у ситуації, з метою отримання консультації та додаткової інформації.

3.5. Комісія зобов'язана у своїй роботі дотримуватися засад поваги до приватного життя, конфіденційності та захисту персональних даних учасників конфліктної ситуації.

3.6. Засідання Комісії проводить її голова або, за його дорученням, заступник голови. Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий та секретар засідання.

3.7. У разі отримання даних, що підтверджують конфліктну ситуацію,

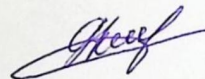
Комісія приймає відповідне рішення та надає пропозиції директору Інституту.

3.8. Комісія зобов'язана розглянути звернення та прийняти відповідне рішення протягом 30 календарних днів від дня отримання такого звернення. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 15 днів з прийняттям відповідного рішення Комісією для вирішення конкретної конфліктної ситуації. При цьому загальний термін вирішення конфліктної ситуації не може перевищувати 45 календарних днів від дня отримання скарги.

У разі потреби Комісія може робити запити щодо надання додаткової інформації.

РОЗРОБЛЕНО

Провідний юрисконсульт



Ілона КУЗЬ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Ірина ЮРЧИК