

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

27.03.2023

Протокол № 04, п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВТЕІ ДТЕУ

27 03 2023 № 39

ПОЛОЖЕННЯ

27.03.2023 № 03

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Вінниця 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі Положення) розроблено відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про освіту», Наказу № 130 від 08.02.2022 Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2 Це Положення визначає загальні вимоги до процедури визнання у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ (далі ВТЕІ ДТЕУ) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) здобувачами усіх рівнів вищої освіти та форм навчання.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу вищої освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

1.4 ВТЕІ ДТЕУ може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають вищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою;

переводяться з іншого до цього закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти;

поновлюються до складу здобувачів освіти до цього закладу освіти.

1.5 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи ВТЕІ ДТЕУ передбачає такі процедури:

подання особою заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1 Здобувач вищої освіти звертається з заявою (Додаток А) з проханням про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до якої додає декларацію про попереднє навчання, та додаткові документи, які підтверджують набуття результатів навчання (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити (Додаток Б):

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.2 Деканат надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.3 Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання створюється наказом директора предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач вищої освіти; науково-педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.4 Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації ВТЕІ ДТЕУ може направити запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.5 За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації заклад освіти приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання ВТЕІ ДТЕУ.

2.7 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати

результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, ВТЕІ ДТЕУ повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8 Здобувач має право повторно подати на розгляд ВТЕІ ДТЕУ заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, ВТЕІ ДТЕУ здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10 За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), заклад освіти (наукова установа) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певного освітнього компоненту. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача вищої освіти не підтвердити свої результати неформального та/або інформального навчання.

3.2 Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх

відповідності програмі (силабусу) освітнього компонента, проводить співбесіду зі здобувачем та ухвалює одне з рішень:

не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання (Додаток В);

визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента (Додаток Г);

частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля освітнього компоненту (Додаток Д);

призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахований (Додаток Е).

3.3 У разі призначення підсумкового оцінювання предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з програмою (силабусом) освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи (проекту), есе, реферату тощо), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача вищої освіти ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожного освітнього компонента) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

За результатами підсумкового контролю предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше ніж 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, не валідуються.

За результатами валідації Предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату стосовно визнання чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти (Додаток Ж).

3.4 Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

3.5 Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

3.6 За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компоненту.

3.7 При перезарахуванні освітніх компонентів відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

3.8 Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту у наступному семестрі.

3.9 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися з апеляцією до директора.

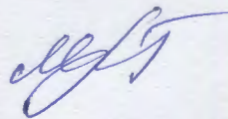
3.10 Відповідно до апеляції створюється наказ про апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-методичної роботи, декана факультету та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.11 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків)

3.12 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

РОЗРОБЛЕНО

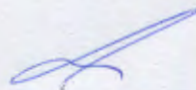
Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

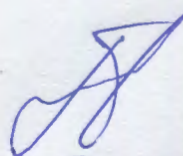
ПОГОДЖЕНО

Декан обліково-фінансового факультету



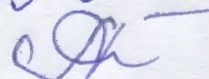
Андрій НІКІТШИН

Декан факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування



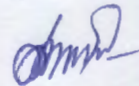
Сергій ГИРИЧ

Декан факультету економіки,
менеджменту та права



Лариса СІКОРСЬКА

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК

Додаток А

Зразок заяви про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

Директору Вінницького
торговельно-економічного інституту ДТЕУ
Наталії Замковій
здобувача вищої освіти групи ГРС-11д
Козак Ольги Іванівни

ЗАЯВА

**Про визнання результатів навчання,
набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній та/або інформальній (обрати необхідне) освіті, як семестрову атестацію з освітнього компоненту «Системний аналіз».

Документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються:

1. _____
2. _____

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

(дата)

(підпис)

З Положенням про Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, ознайомлений

(підпис)

Додаток Б
Зразок декларації

**Декларація
про попереднє навчання**

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява:

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

4. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

5. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності):

дата

підпис заявника

Додаток В
Зразок протоколу про невизнання результатів навчання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ

00.00.2023

м. Вінниця

№ 00

Засідання предметної комісії

Голова –
Секретар –

Члени комісії:

Порядок денний:

1. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

1. СЛУХАЛИ:

Прізвище, власне ім'я. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

заява здобувача.....;

документи, що підтверджують набуття результатів навчання.....

УХВАЛИЛИ:

1.1) За результатами розгляду наданих здобувачем..... документів, що підтверджують набуття результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх невідповідність компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПІ.

1.2) Не визнавати результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПІ.

Голова

Секретар

З рішенням комісії ознайомлений

Прізвище та власне ім'я здобувача

дата

підпис

Додаток Г
Зразок протоколу про визнання результатів навчання

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОТОКОЛ
м. Вінниця

00.00.2023

№ 00

Засідання предметної комісії

Голова –

Секретар –

Члени комісії:

Порядок денний:

1. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

1. СЛУХАЛИ:

Прізвище, власне ім'я. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

заява здобувача....;

документи, що підтверджують набуття результатів навчання.....

УХВАЛИЛИ:

1.1) За результатами розгляду наданих здобувачем..... документів, що підтверджують набуття результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх повну відповідність компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПП.

1.2) Визнати результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП.

Голова

Секретар

З рішенням комісії ознайомлений

Прізвище та власне ім'я здобувача

дата

підпис

Додаток Д
Зразок протоколу про часткове визнання результатів навчання

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

00.00.2023

ПРОТОКОЛ
м. Вінниця

№ 00

Засідання предметної комісії

Голова –
Секретар –

Члени комісії:

Порядок денний:

1. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

1. СЛУХАЛИ:

Прізвище, власне ім'я. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

заява здобувача.....;

документи, що підтверджують набуття результатів навчання.....

УХВАЛИЛИ:

1.1) За результатами розгляду наданих здобувачем..... документів, що підтверджують набуття результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх часткову відповідність компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПП.

1.2) Визнати результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП

1.3) Перезарахувати наступні теми з силабусу освітнього компонента та виставити бали в електронний журнал.

Голова

Секретар

З рішенням комісії ознайомлений

Прізвище та власне ім'я здобувача

дата

підпис

Додаток Е

Зразок протоколу про призначення проведення підсумкового контролю

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОТОКОЛ

00.00.2023

м. Вінниця

№ 00

Засідання предметної комісії

Голова –

Секретар –

Члени комісії:

Порядок денний:

1. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

1. СЛУХАЛИ:

Прізвище, власне ім'я. Про розгляд валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

заява здобувача....;

документи, що підтверджують набуття результатів навчання.....

УХВАЛИЛИ

1.1) За результатами розгляду наданих здобувачем..... документів, що підтверджують набуття результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, Немає можливості встановити їх ступінь відповідності компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПП.

1.2) Призначити проведення підсумкового контролю у формі екзамену з освітнього компонента ОПП.

Голова

Секретар

З рішенням комісії ознайомлений

Прізвище та власне ім'я здобувача

дата

підпис