

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Наталія ЗАМКОВА

07 2022



ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 52

**ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Вінниця 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - Уповноважена особа).

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3 Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - Інститут) функцій Уповноваженої особи на підставі видання відповідного наказу.

1.4 У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших поважних причин її обов'язки виконує інша особа призначена наказом з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

1.5 Директор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу та втручання у її роботу.

1.6 Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.7 Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також Типовим Положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 25.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

1.8 Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1 Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту

інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства,

2.1.6 інформування директора, Національного агентства і інших спеціально уповноважених органів з питань запобігання та виявлення корупції у випадках, передбачених законодавством, про порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2 Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Інституті;

2.2.2 надає працівникам Інституту методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3 здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Інституті;

2.2.4 розглядає повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.5 здійснює внутрішній моніторинг діяльності Інституту під час вступної компанії;

2.2.6 сприяє дотриманню доброчесності серед працівників, здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та партнерів Інституту;

2.2.7 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.8 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого органу з питань запобігання та виявлення корупції або приписом Національного агентства;

2.2.9 веде облік працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.10 здійснює підготовку і подання інформації про результатами роботи за звітний період до Національного агентства та інших відповідних служб;

2.2.11 інформує директора, Національне агентство або інші спеціально уповноважені органи з питань запобігання та виявлення корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Інституту;

2.2.12 здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1 Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1 мати доступ до документів та інформації, розпорядником якої є Інститут;

- 3.1.2 витребувати від структурних підрозділів Інституту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 3.1.3 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3.1.4 отримувати від посадових та службових осіб Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 3.1.5 брати участь та проводити для працівників Інституту навчання, а також ініціювати проведення заходів з питань запобігання і виявлення корупції;
- 3.1.6 надавати на розгляд директора пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи;
- 3.1.7 вести листування з Національним агентством та з іншими спеціально уповноваженими органами з питань запобігання та виявлення корупції з службових питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

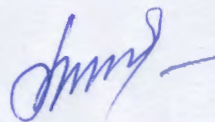
- 4.1 Уповноважена особа несе відповідальність за:
- 4.1.1 неналежне виконання покладених на неї цим Положенням службових обов'язків;
- 4.1.2 недотримання норм чинного законодавства при виконанні своїх службових обов'язків.

5. ВЗАЄМОДІЯ

- 5.1 Уповноважена особа взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції, спеціально уповноваженими органами з питань запобігання та виявлення корупції і Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Державного торговельно-економічного університету.

РОЗРОБЛЕНО

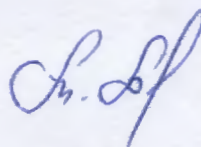
Провідний юрисконсульт
Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Михайло ДІДУШОК

ПОГОДЖЕНО

Начальник загального відділу



Тамара ПОРОХНЯ