

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Постанова вченої ради

07.02.2022

Протокол № 1 п. 4

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ від 07.02.2022 № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**

07.02.2022 № 22

**ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

Вінниця 2022

## **1 Загальна частина**

- 1.1 Положення про старосту академічної групи Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі - Положення) визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп інституту.
- 1.2 Староста є представником деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету і адміністрацією інституту або за їх дорученням.
- 1.3 Староста представляє інтереси здобувачів вищої освіти групи в деканаті факультету і на кафедрах, співпрацює з деканом та його заступниками.
- 1.4 Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та інституту.
- 1.5 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні здобувачів вищої освіти, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у здобувачів вищої освіти групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

## **2 Обрання і звільнення старости**

- 2.1 Староста академічної групи на 1-му курсі призначається на перший навчальний семестр наказом директора за поданням факультету. По закінченню цього терміну рішення про переобрання старости (при необхідності) приймає академічна група відповідно п. 2.2, 2.4 цього Положення.
- 2.2 Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника факультету. Рішення про переобрання приймається більшістю від загальної кількості здобувачів вищої освіти академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату.
- 2.3 За поданням академічної групи староста призначається наказом по інституту.
- 2.4 Усунення старости від виконання покладених обов'язків може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, Ради студентського самоврядування або здобувачів вищої освіти даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

## **3 Обов'язки старости**

- 3.1 Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження, наявність пільг).
- 3.2 З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.
- 3.3 Тримати постійний зв'язок з деканатом для забезпечення оперативною інформацією, як деканату, так і студентів групи з питань, що стосуються

- навчального процесу.
- 3.4 Інформувати групу про всі питання поточного навчального процесу – про зміни в розкладі занять, анонси заходів наукового, культурно-масового, спортивного, іншого характеру, які він отримує з офіційних джерел (у тому числі з офіційних сторінок у соціальних мережах).
  - 3.5 Своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про розпорядження директорату, навчального відділу, деканату, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.
  - 3.6 Відповідати за підготовку аудиторії до навчальних занять.
  - 3.7 Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи.
  - 3.8 Готувати та проводити збори здобувачів вищої освіти академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.
  - 3.9 Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять здобувачами вищої освіти та щотижня подавати інформацію про пропущені заняття в деканат факультету.
  - 3.10 Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами вищої освіти групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку, профілактики проявів корупції та хабарництва серед учасників навчального процесу.
  - 3.11 Забезпечувати участь здобувачів вищої освіти академічної групи у заходах, які проводяться на факультеті та в інституті.
  - 3.12 Оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.
  - 3.13 Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (інституту) про порушення прав здобувачів вищої освіти, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для них.
  - 3.14 Брати участь у зборах старост академічних груп.
  - 3.15 Брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті (в інституті) по розв'язанню конфліктних ситуацій (за необхідності).
  - 3.16 Брати участь у формуванні зведеного семестрового рейтингу здобувачів вищої освіти групи.

#### **4 Права старости**

- 4.1 Рекомендувати кращих здобувачів вищої освіти групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.
- 4.2 Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток.
- 4.3 Вносити пропозиції щодо накладання на здобувачів вищої освіти адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової



- дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку.
- 4.4 Рекомендувати студентів групи для залучення їх до заходів наукового, культурно-масового, спортивного характеру.
  - 4.5 Давати настанови здобувачам вищої освіти щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією факультету та інституту.
  - 4.6 За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу, старанність староста групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету (інституту).


### 5 Відповідальність старости

Староста несе відповідальність:

- 5.1 За невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.
- 5.2 За недотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами вищої освіти академічної групи.
- 5.3 За неналежне оформлення журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень).
- 5.4 За недостовірні відомості про присутність здобувачів вищої освіти на заняттях.
- 5.5 За прояви корупції та хабарництва серед учасників навчального процесу академічної групи.


РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з навчально-виховної роботи

 Ірина ЮРЧИК

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт

 Михайло ДІДУШОК