

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради

07.02.2022

Протокол № 1 п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 07.02.2022 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 17

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ
МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вінниця 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію та проведення міжнародної практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; інших чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України, які регламентують організацію практичної підготовки студентів у закладах вищої освіти; Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

1.2 Положення визначає основні вимоги до планування, організації, змісту проведення та підведення підсумків міжнародної практичної підготовки здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ.

1.3 Об'єктом – базою міжнародної практики здобувачів є сучасні організації (фірми, компанії, установи, підприємства, у тому числі заклади вищої освіти) певної сфери (виду) економічної діяльності у провідних країнах світу.

1.4 Метою міжнародної практики є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів та вивчення практичного досвіду функціонування підприємств: забезпечення мобільності здобувачів, оволодіння передовими технологіями організації виробництва та обслуговування споживачів, забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці.

2 ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Види і тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти відображаються відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

2.2 Залежно від спеціальності, спеціалізації/освітньої програми основними видами практики можуть бути: виробнича та переддипломна практика.

2.3 Вид, тривалість і терміни проведення міжнародної практики встановлюється відповідно до навчального плану.

2.4 Зміст практики та послідовність її проведення визначаються наскрізною програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою закладу вищої освіти згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується директором інституту.

3 БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1 Міжнародна практика здобувачів вищої освіти ВТЕІ ДТЕУ проводиться в організаціях зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські відносини у формі угод, контрактів, протоколів про наміри,

договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства між організатором практики за кордоном або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та директором інституту і відповідати вимогам програми практики.

3.2 Обов'язковою умовою виїзду здобувачів на міжнародну практику є попереднє укладання тристоронньої угоди (контракту) між директором інституту, організатором практики або його офіційним представником в Україні та здобувачем. Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Цей договір доповнюється міжнародною угодою між ВТЕІ ДТЕУ та навчальним закладом, компанією, установою або підприємством - закордонним партнером.

3.3 Основні вимоги до підприємств (організацій, установ) різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики закладів вищої освіти:

- наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям, освітнім програмам за якими здійснюється підготовка фахівців;

- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво міжнародною практикою здобувачів вищої освіти;

- можливість надання здобувачам вищої освіти на час міжнародної практики робочих місць;

- обов'язкове створення безпечних умов праці;

- можливість забезпечення здобувачів-практикантів необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства (організації, установи);

- можливість (у разі потреби) забезпечення місця проживання здобувачів-практикантів.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Загальне керівництво організацією міжнародної практики здобувачів вищої освіти та контроль за її проведенням згідно з рішенням директора інституту здійснює відповідальна особа відділу наукової роботи та міжнародної співпраці відповідно до чинного законодавства. Загальна відповідальність за організацію, проведення і контроль міжнародною практикою покладається на директора інституту.

4.2 Відбір здобувачів на практику проводиться інститутом та організатором (фірмою, компанією, установою, підприємством, у тому числі закладом вищої освіти) міжнародної практики у межах визначеної у контракті кількості осіб на конкурсній основі.

4.3 До участі у конкурсному відборі допускаються здобувачі I-III курсів (які можуть обіймати робочі професії).

4.4 Основними критеріями відбору здобувачів на практику за кордон є: середній бал успішності - не менше 4,0;

володіння іноземною мовою (англійською - обов'язково), а також мовою (на базовому рівні) країни - місця практики;

рівень фахової підготовки, необхідний для виконання функціональних обов'язків на первинних посадах відповідно до зазначених у контракті сторонами.

4.5 Підставою для участі у конкурсному відборі для проходження міжнародної практики є подання заяви до відділу наукової роботи та міжнародної співпраці.

4.6 Для проходження конкурсного відбору в інституті створюється конкурсна комісія (надалі - комісія). До складу комісії входять представник інституту, що відповідає за проведення практики (представник відділу наукової роботи та міжнародної співпраці), декан факультету, завідувач кафедри, відповідальний за організацію міжнародної практики від факультету. Головою комісії є директор інституту, яка щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

4.7 Комісія має право:

розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки здобувачів під час проходження міжнародної практики;

розглядати подані заяви здобувачів щодо участі у міжнародній практиці та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

4.8 Комісія зобов'язана:

встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань здобувачів; контролювати заповнення документів, що регламентують проходження здобувачами міжнародної практики;

розглядати та приймати відповідно рішення за скаргами здобувачів щодо організації та проведення міжнародної практики.

4.9 Перелік осіб, які направляються для проходження міжнародної практики, затверджується наказом директора.

4.10 На міжнародну практику допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу здобувачу може бути надано дозвіл директора про дострокове складання екзаменаційної сесії не раніше ніж за місяць до її початку.

4.11 Керівництво організацією міжнародної практики здобувачів здійснює відповідальний (як правило, відповідальний за міжнародну практику та міжнародні зв'язки), який не менше ніж за місяць до початку конкурсного відбору повинен інформувати здобувачів про можливості проходження міжнародної практики, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном, сприяти разом із закладом вищої освіти оформленню відповідних документів, сформувати групи здобувачів за місцями-базами практики.

Пам'ятка здобувачу вищої освіти та основні етапи щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та в організації - місце практики, дії після повернення з практики здобувачів представлено в дод. А і Б.

4.12 Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

до початку практики одержати від керівника практики консультації стосовно оформлення всіх необхідних документів щодо в'їзду-виїзду з країни - місця практики, навчальної звітної документації;

отримати завдання і програму практики;

своєчасно прибути на підприємство - базу практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників від підприємства і інституту;

надати власну електронну адресу;

обов'язково щотижнево, у встановлені дні, а при виникненні форс-мажорних та/або непередбачених у контракті обставин, негайно інформувати керівника практики про хід її проходження під час перебування за кордоном;

вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно представити та захистити звіти, скласти залік з практики.

5 ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Після закінчення терміну міжнародної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Форма звітності здобувача за результатами проходження практики за кордоном визначається інститутом відповідно до чинного законодавства.

5.2 Звіт (повний) про виконання програми та індивідуального завдання міжнародної практики подається на випускову кафедру у двотижневий термін після повернення здобувача з місця проходження практики. Звіт про результати практики повинен бути захищений під час засідання комісії, затвердженої завідувачем випускової кафедри.

5.3 Невиконання без поважних причин програми практики та дострокове повернення здобувачів з баз практики розглядається керівництвом інституту як невиконання навчального плану та порушення навчальної дисципліни і приймається рішення про подальше навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у ВТЕІ ДТЕУ.

6 МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

6.1 Міжнародна практика здобувачів вищої освіти є добровільною. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

6.2 Керівництво інституту та організація - посередник (організатор) міжнародної практики у контракті повинні передбачити щоденне раціональне харчування здобувачів, забезпечення належних місць і умов проживання та заохочення за ненормований робочий час здобувачів вищої освіти.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник відділу наукової роботи
та міжнародної співпраці



Сусанна БОНДАР

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Декан обліково-
фінансового факультету



Оксана ДЗЮБА

Декан факультету торгівлі, маркетингу
та сфери обслуговування



Сергій ГИРИЧ

Декан факультету економіки,
менеджменту та права



Лариса СІКОРСЬКА

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК

Голова РСС



Аліна ЮРЕНКО

**ПАМ'ЯТКА
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО ВИЇЗДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН
ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ**

- 1 Перед виїздом за кордон здобувачі вищої освіти повинні пройти обов'язків інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки в місцях проходження практики. Журнали обліку про проходження техніки безпеки знаходиться на відповідних випускових кафедрах.
- 2 У тижневий термін після повернення подати на випускові кафедри звіт з проходження виробничої практики відповідно до програми практики та затвердженого зразка.
- 3 Звіт має складатися з текстової частини та додатків, що містять матеріал (який засвідчує проходження здобувачами вищої освіти практики на конкретних посадах у структурних підрозділах), накопичений під час проходження практики; сертифікат про проходження практики; фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць); відеоматеріали; візитні картки, тощо.
- 4 У двотижневий термін після повернення на навчання захистити звіт про результати практики перед комісією.

Додаток Б

ПОРЯДОК (ЕТАПИ) ПІДГОТОВКИ ДО ВИЇЗДУ ТА ПРОХОДЖЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ ПРАКТИКИ

1-й етап. Підготовка до від'їзду

- 1.1 Збір та оформлення документів:
 - довідка про несудимість;
 - медична довідка;
 - страховий поліс для країн Євросоюзу;
 - контракт і запрошення від підприємства з країни, в якій здобувач буде проходити практику;
 - довідка про навчання з ВТЕІ ДТЕУ, кольорові фотографії (за потреби).
- 1.2 Здача екзаменаційної сесії:
 - здобувачі вищої освіти 1-3 курсів освітнього ступеня «бакалавр» повинні на початку відповідно 2, 4, та 6 семестрів отримати додаткові завдання з дисциплін, що викладаються у семестрі. За індивідуальним графіком у визначені терміни здати екзаменаційну сесію;
 - здобувачі вищої освіти 1 курсу освітнього ступеня «магістр» на початку 2-го семестру повинні отримати завдання на дипломну магістерську роботу (проект) та розпочати роботу над нею (ним) (1 розділ), опублікувати наукову статтю.
- 1.3 Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти: здобувачі вищої освіти напередодні практики повинні пройти відповідний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності із записом у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, слухачів.

2-й етап. Завершення практики та повернення в Україну.

- 2.1 Повернення в Україну у терміни, визначені контрактом.
- 2.2 Підготовка, представлення і захист звіту про міжнародну практику згідно з порядком, представленим у пам'ятці (дод. А).