

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради
07.02.2022
протокол № 1, п. 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 07.02.2022 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 04

**ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА
ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРАМИ**

Вінниця 2022

1 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1.1 Положенням визначається порядок укладання договорів про навчання у закладі вищої освіти та порядок розрахунків за договорами про надання платних освітніх послуг для підготовки фахівців між Вінницьким торговельно-економічним інститутом ДТЕУ та замовником на користь здобувача вищої освіти.

1.2 Положення розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, що регулюють питання у сфері освіти та Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету.

1.3 Інститут має право самостійно визначати форми і методи навчання згідно з профілем, визначати зміст освіти, структуру, плани прийому здобувачів вищої освіти, здійснювати підготовку громадян України в межах ліцензованого обсягу підготовки за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.4 Навчання здобувачів вищої освіти, прийнятих в межах ліцензованого обсягу, здійснюється за договорами про навчання в інституті, форма яких наведена у додатку 1 та за договорами про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, форма яких наведена у додатку 2. Зміни (у вартості освітніх послуг; в особистих даних; в термінах оплати – встановлення індивідуального графіку оплати), які вносяться до договору, формуються відповідними додатковими угодами (додатки 3, 4, 5).

1.5 Договором про навчання в інституті визначаються: курс на який зараховується (поновлюється, переводиться) здобувач освіти; форма здобуття освіти; освітня програма (її обсяг); спеціальність та спеціалізація; ступінь вищої освіти; тип фінансування.

1.6 Договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців визначається вартість надання послуги, етапи внесення оплат та відповідальність за порушення зобов'язань.

2 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

2.1 Замовник зобов'язаний укласти договори після видачі відповідного наказу про зарахування протягом десяти календарних днів після початку навчання.

2.2 При поновленні чи переведенні договори укладаються в день видачі відповідного наказу щодо поновлення чи переведення.

2.3 Розмір плати замовникам послуг встановлюється інститутом на весь строк надання освітньої послуги у національній валюті – гривні за відповідним рівнем вищої освіти: початковим рівнем (коротким циклом) вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем.

Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором про

надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

2.4 Розрахунки здійснюються замовником в безготівковій формі, шляхом попередньої оплати навчання поетапно (помісячно, поквартально, посеместрово) згідно з умовами договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

2.5 За бажанням замовника плата може вноситися при укладанні договору за весь строк навчання повністю (одноразово) або за курс навчання в повному обсязі в строки, визначені першою оплатою першого етапу відповідного курсу навчання.

2.6 З метою ідентифікації платежу замовник або здобувач освітньої послуги, згідно з його зобов'язанням, обов'язково надає у п'ятиденний термін з дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати етапу оплати) інформацію про оплату (копію платіжного доручення або квитанції) у фінансово-економічну службу інституту будь-яким зручним для нього способом.

2.7 Етапи оплати встановлюються та прописуються в договорі залежно від строку надання освітньої послуги.

2.8 Згідно чинного законодавства інститут може вносити зміни до договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців відповідною додатковою угодою, на підставі мотивованого письмового звернення замовника.

2.9 Платіж замовника, визначений умовами договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на реєстраційний рахунок інституту.

2.10 У разі внесення коштів від імені замовника членами його сім'ї, іншою особою за усним або письмовим його дорученням (проханням, заявою), в платіжному документі повинно вказуватися прізвище замовника (як платника).

2.11 У разі передавання замовником зобов'язань за договорами іншим фізичним (юридичним) особам за письмовою згодою сторін договори переукладаються.

2.12 При виникненні заборгованості з оплати за надання освітніх послуг здобувач вищої освіти відраховується без попереднього узгодження із замовником. Факт відрахування здобувача вищої освіти за невиконання фінансових зобов'язань слугує підставою для розірвання договору.

2.13 У разі прострочення замовником строків оплати за договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (більше 30 календарних днів), здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню із інституту з дати виникнення заборгованості по оплаті відповідно до ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та умов договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

2.14 Розрахунки у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не укладено додаткову угоду на встановлення індивідуального графіка оплати за відповідним договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, і не можуть бути підставою для зарахування до інституту чи продовження навчання здобувача вищої освіти.

2.15 Замовник відповідно до умов договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців може звернутися до інституту за поверненням коштів, що були сплачені ним за етап (курс) навчання і не були використані у зв'язку з призупиненням дії договору на термін наданої здобувачу вищої освіти академічної відпустки (повторного курсу навчання) або перезарахування цих коштів в оплату відповідного періоду після повернення його на навчання.

2.16 Замовник здійснює оплату за додатковою угодою до договору (на підставі окремого розрахунку) після закінчення академічної відпустки (повторного курсу навчання) за фактично неоплачений ним період при поданні до інституту здобувачем вищої освіти заяви щодо повернення на навчання.

2.17 В остаточний розрахунок за договором, який припиняє дію у зв'язку зі зміною здобувачем вищої освіти форми навчання (переведенням), включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

2.18 У разі поновлення (переведення) здобувача вищої освіти на навчання з непарного семестру плата за навчання встановлюється не менше визначеного розміру першого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

2.19 У разі поновлення (переведення) здобувача вищої освіти на навчання з парного семестру розмір плати може визначатися окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу, але не менше встановленого для другого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

2.20 При поновленні або переведенні здобувача вищої освіти, зміні форми навчання розмір плати за відповідний курс встановлюється на рівні затвердженого для зарахування на загальних підставах відповідного курсу навчального року прийому.

2.21 Здобувачі вищої освіти, які поновлюються на державну атестацію, укладають договір не пізніше, ніж за три місяці до її початку. Розмір плати визначається окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу навчального року прийому та відповідного етапу оплати.

2.22 За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує інституту пеню в розмірі 2% несплаченої суми за кожний день прострочення (максимальний строк нарахування пені 15 календарних днів).

3 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.1 У разі дострокового припинення (розірвання) договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому на підставі його заяви або іншій особі, якщо вона має підстави на таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін.) протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам інституту на навчання здобувача на дату розірвання договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати інституту за цей місяць враховуються як за повний місяць.

3.2 У разі дострокового розірвання договору за ініціативою замовника або здобувача освітньої послуги, кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

3.3 Після припинення дії договору претензії по умовах його виконання приймаються протягом 30 календарних днів. У разі дострокового припинення дії договору, повернення коштів здійснюється на підставі заяви замовника, яка розглядається протягом наступних 15-ти календарних днів.

3.4 Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні, без урахування інфляційних витрат.

3.5 Положення є документом публічного ознайомлення.

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з фінансово-
економічних питань – головний
бухгалтер



Олена ОТКАЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК