

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ» /
«BUSINESS-ADMINISTRATION»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність D3 Менеджмент
освітня програма Бізнес-адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № 01 від 26.01.2026)

Освітня програма
вводиться в дію з 01.09.2026

Директор ВТЕІ ДТЕУ

Наталія ЗАМКОВА
(наказ № 17 від 26.01.2026)



Вінниця 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Заступник директора
з навчально-методичної роботи
ВТЕІ ДТЕУ

14.01 2026


(підпис)

Лілія МАРТИНОВА
(власне ім'я, прізвище)

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу ВТЕІ ДТЕУ

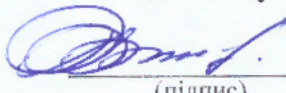
14.01 2026


(підпис)

Тетяна ШЕВЧУК
(власне ім'я, прізвище)

Погоджено

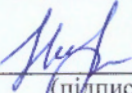
Декан факультету економіки,
менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ


(підпис)
14.01

Галина ІВАНЧЕНКО
(власне ім'я, прізвище)
2026

Погоджено

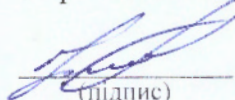
Завідувач кафедри менеджменту та
публічного управління ВТЕІ ДТЕУ


(підпис)
14.01

Наталя МАХНАЧОВА
(власне ім'я, прізвище)
2026

Погоджено

Гарант освітньої програми ВТЕІ ДТЕУ


(підпис)
14.01

Іван ЗАЮКОВ
(власне ім'я, прізвище)
2026

Погоджено

Голова РСС факультету економіки,
менеджменту та права ВТЕІ ДТЕУ

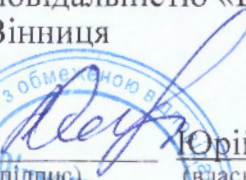

(підпис)
14.01

Анастасія РЕКА
(власне ім'я, прізвище)
2026

Погоджено

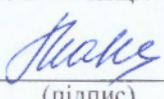
Стейкхолдер
Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю «Вінмашпостач»,
м. Вінниця




(підпис)
Юрій АНДРІЯШ
(власне ім'я, прізвище)
15.01 2026

Погоджено

Стейкхолдер
Керівник департаменту з управління
персоналом Товариства з обмеженою
відповідальністю «Агро-Форте»,
м. Вінниця


(підпис)
13.01

Марина МАКСАКОВА
(власне ім'я, прізвище)
2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Заюков Іван – д-р. екон. наук, доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління, гарант освітньої програми;
2. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;
3. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління;
4. Андріяш Юрій – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІНМАШПОСТАЧ», м. Вінниця;
5. Максакова Марина – керівник департаменту з управління персоналом Товариства з обмеженою відповідальністю «Агро-Форте», м. Вінниця;
6. Шевченко Ольга – здобувач вищої освіти, ОС «бакалавр».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Небава Микола – заслужений економіст України, канд. екон. наук, професор, професор кафедри економіки підприємства та виробничого менеджменту Вінницького національного технічного університету;
2. Продан Павло – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІНПРОДПЛЮС».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент (за освітньою програмою Бізнес-адміністрування)

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр Спеціальність - D3 Менеджмент Освітня програма - Бізнес-адміністрування
Обсяг ОП і вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	На основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Без обмежень. Термін навчання – 3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних на основі набутих компетентностей успішно вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління та адміністрування організаціями та їх підрозділами; розробляти управлінські рішення щодо ефективного функціонування бізнес-процесів, дотримання політики компанії, вибору оптимальних бізнес-моделей, забезпечення конкурентоспроможності для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки, ефективності досягнення цілей організації на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу в сучасних умовах та післявоєнного відновлення економіки.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання,

	фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів у сфері бізнес-адміністрування, бізнес-аналітики, планування, координації і контролю діяльності організації, методів забезпечення ефективної діяльності організації, управління всіма видами ресурсів, забезпечення досягнення цілей і місії організації, а також проєктної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта за спеціальністю D3 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, економіка, управління, стратегічне управління, інновації, персонал, ризик. Програма спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення ефективного бізнес-адміністрування в організаціях, зокрема, в умовах невизначеності.
Особливості програми	Освітня програма Бізнес-адміністрування орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та вирішення реальних кейсів комерційних і громадських організацій, органів влади. Для викладання професійно-орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість отримати науково-практичні знання та навички. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники-бакалаври спеціальності D3 Менеджмент освітньої програми Бізнес-адміністрування спроможні виконувати професійні роботи і займати посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2149.2 Аналітик комунікацій (крім комп'ютерів); 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості: – Експерт з регулювання соціально-трудова відносин – Експерт із соціальної відповідальності; – Професіонал з розвитку персоналу; – Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); – Професіонал з корпоративного управління;

	2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності: – Консультант з ефективності підприємництва; – Професіонал з інноваційної діяльності; – Фахівець з ефективності підприємництва; 2490 Радник; 2447 Професіонали з управління проектами та програмами; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; підприємці, що створюють та розвивають власну справу. Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями
Подальше навчання/ Академічні права випускників	Навчання для здобуття другого рівня вищої освіти, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, практично орієнтоване навчання. Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого підходу та інтерактивного навчання з використанням сучасних освітніх технологій та методик. Комбінація лекцій-дискусій, практичних занять із розв'язуванням ситуаційних завдань і використанням ділових ігор, тренінгів, самонавчання, навчання через виробничу практику, робота в малих групах, що розвиває практичні навички, уміння та формує креативне мислення. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів, використання системи управління навчанням MOODLE) https://m.vtei.edu.ua/login/index.php
Оцінювання	Поточне опитування, презентація науково-дослідної роботи, есе, тестові завдання, міні-групи, підготовка проєктів, проходження виробничої (переддипломної) практики, індивідуальне завдання. Підсумковий контроль – екзамен / залік. Атестація – захист кваліфікаційної роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях . ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14.Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

	СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>СК 16. Здатність в умовах невизначеності та кризових обставинах приймати оптимальні рішення в системі управління бізнес-процесами.</i> <i>СК 17. Вміння практично організовувати та контролювати виконавчо-розпорядчу і виробничу діяльність в системі управління бізнес-процесами.</i> <i>СК 18. Вміння застосовувати сучасні методи моделювання та прогнозування бізнес-процесів.</i>
7 - Програмні результати навчання	
	РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Робоча група: науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, стейкхолдери. Науково-педагогічний склад, залучений до реалізації освітньої складової освітньої програми є працівниками ВТЕІ ДТЕУ, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, проходять підвищення кваліфікації один раз на п'ять років, зокрема закордонні. Фахову підготовку здійснює кафедра менеджменту та публічного управління, науково-педагогічний склад якої складається з достатньої кількості докторів економічних наук, професорів, кандидатів економічних наук та доцентів. До викладання освітніх компонент залучаються особи, що мають значний досвід практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання Системи управління навчанням MOODLE ВТЕІ ДТЕУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників. Офіційний веб-сайт ВТЕІ ДТЕУ: http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/ Система управління навчанням MOODLE ВТЕІ ДТЕУ (матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми): http://m.vtei.edu.ua/ Ресурси бібліотеки ВТЕІ ДТЕУ: http://lib.vtei.edu.ua/ Читальні зали бібліотеки забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачена в рамках договорів про співпрацю: -Політехніка Свентокшиська, м. Кельце, Польща, № 50 від 26.06.2023. -Навчальний центр AI Rimini, м. Ріміні, Італія, № 52 від 28.07.2023. -Університет «Александру Іоан Куза», м. Яси, Румунія, № 47 від 22.05.2023. -Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, № 28 від 19.10.2022 -Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвили, м. Тбілісі, Грузія, № 181 від 27.12.2018. -Folkuniversitetet Kursverksamheten vid Uppsala Universitet, м. Уппсала, Швеція, № 9/1 від 27.03.2018.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

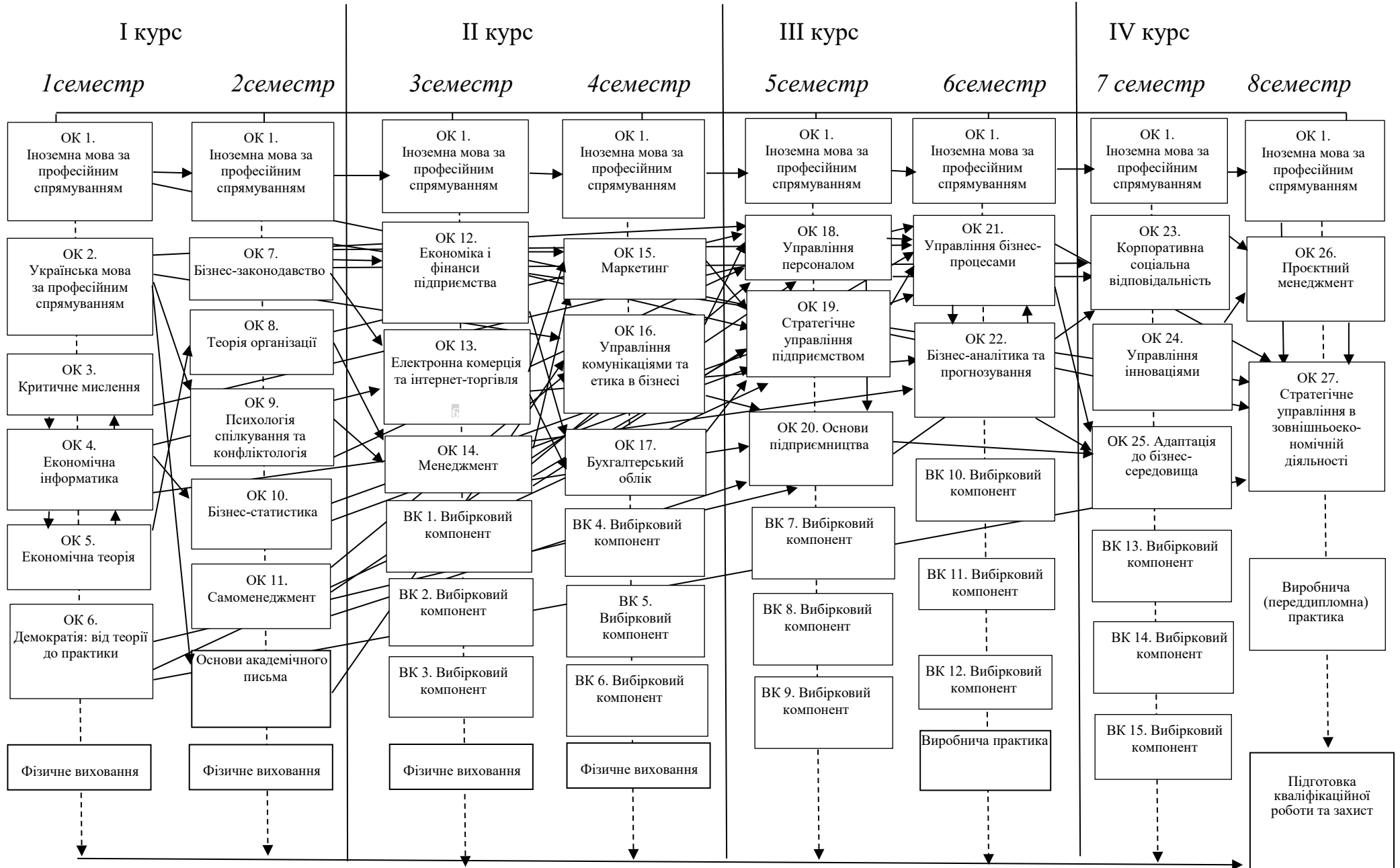
2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, курсова робота, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	24	Екзамен / Залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням / The Ukrainian Language for Specific Purposes	4	Екзамен
ОК 3	Критичне мислення / Critical Thinking	4	Екзамен
ОК 4	Економічна інформатика / Economic Information Science	6	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія / Economic Theory	6	Екзамен
ОК 6	Демократія: від теорії до практики / Democracy: from theory to practice	4	Екзамен
	Фізичне виховання* / Physical Education*		Залік
	Основи академічного письма* / Basics of Academic Writing*		Залік
	Всього:	48	
Цикл професійної підготовки			
ОК 7	Бізнес-законодавство / Business Legislation	6	Екзамен
ОК 8	Теорія організації / Theory of Organization	6	Екзамен
ОК 9	Психологія спілкування та конфліктологія / Psychology of communication and conflictology	6	Екзамен
ОК 10	Бізнес-статистика / Business Statistics	6	Екзамен
ОК 11	Самоменеджмент / Self-management	4	Екзамен
ОК 12	Економіка і фінанси підприємства / Economics and Finance of the Enterprise	6	Екзамен
ОК 13	Електронна комерція та інтернет-торгівля / E-commerce and Online Trading	4	Екзамен
ОК 14	Менеджмент / Management	6	Екзамен
ОК 15	Маркетинг / Marketing	6	Екзамен
ОК 16	Управління комунікаціями та етика в бізнесі / Communication Management and Ethics in Business	6	Екзамен
ОК 17	Бухгалтерський облік / Accounting	4	Екзамен
ОК 18	Управління персоналом / Personnel Management (іноземною мовою)	6	Екзамен
ОК 19	Стратегічне управління підприємством / Strategic Management of the Enterprise	6	Екзамен
ОК 20	Основи підприємництва / Fundamentals of Entrepreneurship	4	Екзамен
ОК 21	Управління бізнес-процесами / Business Process Management	9	Екзамен
ОК 22	Бізнес-аналітика та прогнозування / Business Analytics and Forecasting	4	Екзамен
ОК 23	Корпоративна соціальна відповідальність / Corporate Social Responsibility	4	Екзамен
ОК 24	Управління інноваціями / Innovation Management	6	Екзамен
ОК 25	Адаптація до бізнес-середовища / Adaptation to the Business Environment	6	Екзамен

1	2	3	4
ОК 26	Проектний менеджмент / Project management	6	Екзамен
ОК 27	Стратегічне управління в зовнішньоекономічній діяльності / Strategic Management in Foreign Economic Activity	6	Екзамен
Всього:		117	
Практична підготовка			
Виробнича практика / Practical Training		3	Залік
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки		9	
Атестація			
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист/ Final Qualification Work and Certification		6	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 2	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Всього:		8	
Цикл з професійної підготовки			
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 5	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 6	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 7	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 8	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 9	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 10	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 11	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 12	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 13	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 14	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 15	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
Всього		52	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Базова загальновійськова підготовка для громадян України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), 2-ий рік навчання на основі ПЗСО, 1-ий рік на основі НРК5 (Ст. 6 Закону України «Про основи національного спротиву», Ст. 10 ¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»)			
Теоретична підготовка		3	
Практична підготовка		7	
Всього		10	

Примітка: *Позакредитний компонент

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми Бізнес-адміністрування спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі підготовки кваліфікаційної роботи та захисту і завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр, спеціальність D3 Менеджмент, освітня програма Бізнес-адміністрування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері менеджменту бізнес-адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії ВТЕІ ДТЕУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробнича практика	Виробнича (передипломна) практика	Кваліфікаційна робота
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1						+	+				+					+							+					+	+	+
ЗК 2				+	+	+	+				+										+		+					+	+	+
ЗК 3	+		+	+	+	+				+					+					+	+	+						+	+	+
ЗК 4				+		+														+	+				+	+		+	+	+
ЗК 5					+									+						+	+	+				+		+	+	+
ЗК 6		+														+						+						+	+	+
ЗК 7	+																	+												
ЗК 8				+									+		+	+					+	+						+	+	+
ЗК 9	+	+	+		+					+		+			+				+						+					+
ЗК 10			+							+				+	+						+	+			+					+
ЗК 11			+			+			+		+			+	+			+	+	+						+		+	+	+
ЗК 12	+	+				+								+	+									+		+			+	+
ЗК 13							+		+							+						+						+	+	+
ЗК 14	+																			+					+	+	+			
ЗК 15								+								+		+					+					+	+	+
ЗК 16						+	+									+				+			+							
СК 1					+			+						+					+	+								+	+	+
СК 2				+	+			+		+				+			+		+	+	+	+						+	+	+
СК 3			+	+	+														+	+		+				+	+	+	+	+
СК 4			+					+				+							+	+	+							+	+	+
СК 5											+			+	+			+	+	+									+	
СК 6						+	+									+				+			+					+	+	
СК 7											+			+					+		+						+	+	+	+
СК 8						+					+			+					+	+	+	+				+		+	+	+
СК 9	+	+				+			+		+			+	+	+										+		+	+	
СК 10														+				+		+	+	+				+				+
СК 11	+	+							+		+			+		+												+	+	
СК 12			+											+						+	+	+				+		+	+	+
СК 13							+													+			+		+			+	+	+
СК 14								+								+												+	+	
СК 15						+								+									+		+			+	+	+
СК 16											+								+	+	+	+								+
СК 17								+			+			+							+	+	+							+
СК 18				+																+	+	+								+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

PH	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробнича практика	Виробнича (переддипломна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	
PH 1			+			+	+									+							+					+	+	+	
PH 2			+		+	+			+		+			+		+								+					+	+	+
PH 3					+			+						+				+					+							+	+
PH 4										+	+			+					+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
PH 5								+				+	+						+	+	+								+	+	+
PH 6				+	+					+		+		+			+			+	+								+	+	+
PH 7								+						+					+	+											+
PH 8											+			+				+	+							+			+	+	+
PH 9	+	+							+				+	+		+										+			+	+	
PH 10								+						+				+		+	+								+	+	
PH 11	+	+													+	+				+	+					+			+	+	+
PH 12							+					+					+			+		+	+						+	+	+
PH 13	+	+									+																				
PH 14									+							+										+			+	+	
PH 15	+					+	+		+						+	+				+			+					+	+	+	+
PH 16	+	+	+	+		+				+	+		+		+		+			+	+			+		+	+	+	+	+	+
PH 17				+		+				+				+			+					+	+		+		+		+	+	+

Аркуш реєстрації змін

[illegible]

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Бізнес-адміністрування» («Business-administration»), першого рівня вищої
освіти, за спеціальністю D3 «Менеджмент», галузі знань D «Бізнес,
адміністрування та право», кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр, що
реалізується в Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного
торговельно-економічного університету

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту та публічного управління Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ є актуальною, адже вона забезпечує формування компетентностей у сфері цифрового менеджменту, аналітики бізнес-даних і проєктного управління, що є важливими для успішного функціонування сучасного бізнесу. Сучасний роботодавець очікує від менеджера не лише базових знань із менеджменту, а й вміння: аналізувати ринок і конкуренцію; управляти змінами; працювати в міжнародному бізнес-середовищі; комунікувати з різними стейкхолдерами.

Основною метою впровадження рецензованої освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти першого рівня (бакалавр) спеціальності D3 «Менеджмент» у Вінницькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ є підготовка фахівців, які володіють сучасними теоретичними знаннями, прикладними навичками прийняття управлінських рішень, здатні правильно оцінювати ризики, попереджати можливі втрати і сприяти подоланню кризових ситуацій та використовувати інструменти менеджменту для забезпечення ефективного функціонування вітчизняних підприємств за умов кризових явищ, обмеженості матеріальних і фінансових ресурсів, входження у світову економічну систему як рівноправних партнерів та конкурентів.

Рецензована освітньо-професійна програма визначає фахові та загальні компетентності. Результати навчання засвідчують високий рівень професійної підготовки випускників, забезпечують достатньо широке поле їх професійної діяльності та високу конкурентоспроможність на ринку праці. Характерною особливістю освітньо-професійної програми є те, що дана освітня програма орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та участь у реальних проєктах комерційних і громадських організацій, органів влади, грантових програмах.

Освітньо-професійна програма має достатній навчально-методичний та матеріальний рівні забезпечення, що відповідає сучасним вимогам вищої освіти. В ній враховані потреби ринку праці та вимоги потенційних роботодавців, носить логічний, послідовний, системний характер. Особливо варто відмітити, що програма посилена інструментами використання штучного інтелекту, що допоможе майбутнім випускникам за відповідною професійно-освітньою програмою деталізувати роботи та декомпозувати складні проєкти на простіші завдання.

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» / «Business-administration», першого рівня вищої освіти, за спеціальністю D3 «Менеджмент», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр, може бути використана в освітньому процесі для підготовки здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання у Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету. Дана програма містить в собі всі необхідні структурні та змістові складові, відображає сучасні вимоги до підготовки фахівців у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» і відповідає запитам практичного використання.

Рецензент:

Заслужений економіст України,
кандидат економічних наук, професор,
професор кафедри економіки підприємства
та виробничого менеджменту Вінницького
національного технічного університету



Микола НЕБАВА

Рецензія-відгук
на освітньо-професійну програму
«Бізнес-адміністрування» / «Business-administration»,
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та
право», кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр, що реалізується в
Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-
економічного університету

Актуальність освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту та публічного управління Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ пов'язана із глобалізацією і динамічним розвитком економік, що потребує управлінців, які вміють адаптувати бізнес-моделі до змін зовнішнього середовища, ефективно управляти ресурсами й процесами, а також приймати стратегічні рішення в умовах невизначеності.

Структура освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» є логічною. Освітні компоненти дозволяють сформувати у здобувачів вищої освіти здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Приймаючи до уваги сучасні підходи до викладання та навчання, систему оцінювання знань, ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування», наявність можливостей академічної мобільності варто зазначити, ОП відповідає сучасним підходам до управління та ринку праці. Рекомендовано розглянути можливість введення дисципліни щодо розробки і реалізації стартапів.

В цілому, вважаю, що подана на рецензування освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» є логічною, своєчасною, здатною сформувати необхідні компетентності в сфері бізнес-адміністрування організацій. Рецензована освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» рекомендована для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Рецензент:
Директор ТОВ «ВІНПРОДПЛЮС»



Павло ПРОДАН