

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ» /
«BUSINESS-ADMINISTRATION»**

**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»
галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність ДЗ «Менеджмент»
освітня програма «Бізнес-адміністрування»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № від 2025)

Освітня програма
вводиться в дію з 2025

Директор ВТЕІ ДТЕУ

(наказ № від 2025) Наталія ЗАМКОВА

Вінниця 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Заюков Іван – д-р. екон. наук, доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління, гарант ОС «бакалавр» ОП «Бізнес-адміністрування»;
2. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доцент, декан факультету економіки, менеджменту та права, доцент кафедри менеджменту та адміністрування, гарант ОС «бакалавр» ОП «Менеджмент»;
3. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління;
4. Круглик Богдан – директор ТОВ «ФРЕНДТ», м. Вінниця;
5. Андріяш Юрій – директор ТОВ «ВІНМАШПОСТАЧ», м. Вінниця;
6. Максакова Марина – керівник департаменту побудови ТОВ «ФРЕНДТ», м. Вінниця;
7. Віртов Богдан – здобувач вищої освіти, ОС «бакалавр».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент» (за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»)

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр Спеціальність D3 «Менеджмент» Освітня програма «Бізнес-адміністрування»
Обсяг ОП і вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП	На основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти (зміни внесено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 р. № 593)
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Без обмежень. Термін – 3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=746
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних на основі набутих компетентностей успішно вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління та адміністрування організаціями та їх підрозділами; розробляти управлінські рішення щодо ефективного функціонування бізнес-процесів, дотримання політики компанії, вибору оптимальних бізнес-моделей, забезпечення конкурентоспроможності для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки, ефективності досягнення цілей організації на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу в сучасних умовах та післявоєнного відновлення економіки.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного проєктного

	менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів у сфері бізнес-адміністрування, бізнес-аналітики, планування, координації і контролю діяльності організації, методів забезпечення ефективної діяльності організації, управління всіма видами ресурсів, забезпечення досягнення цілей і місії організації, а також проєктної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта за спеціальністю ДЗ «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, економіка, управління, стратегічне управління, інновації, персонал, ризик. Програма спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення ефективного бізнес-адміністрування в організаціях, зокрема, в умовах невизначеності.
Особливості програми	Освітня програма з бізнес-адміністрування орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та вирішення реальних кейсів комерційних і громадських організацій, органів влади. Для викладання професійно-орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість отримати науково-практичні знання та навички. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники-бакалаври спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спроможні виконувати професійні роботи і займати посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;

	2149.2 Аналітик комунікацій (крім комп'ютерів); 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості: – Експерт з регулювання соціально-трудових відносин – Експерт із соціальної відповідальності; – Професіонал з розвитку персоналу; – Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); – Професіонал з корпоративного управління; 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності: – Консультант з ефективності підприємництва; – Професіонал з інноваційної діяльності; – Фахівець з ефективності підприємництва; 2490 Радник; 2447 Професіонали з управління проєктами та програмами; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; підприємці, що створюють та розвивають власну справу. Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями
Подальше навчання/ Академічні права випускників	Навчання для здобуття другого рівня вищої освіти, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, практично орієнтоване навчання. Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого підходу та інтерактивного навчання з використанням сучасних освітніх технологій та методик. Комбінація лекцій-дискусій, практичних занять із розв'язуванням ситуаційних завдань і використанням ділових ігор, тренінгів, самонавчання, навчання через виробничу практику, робота в малих групах, що розвиває практичні навички, уміння та формує креативне мислення. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів, використання системи управління навчанням MOODLE) https://m.vtei.edu.ua/login/index.php
Оцінювання	Поточне опитування, презентація науково-дослідної роботи, есе, тестові завдання, міні-групи, підготовка проєктів, проходження виробничої (переддипломної) практики, індивідуальне завдання. Підсумковий контроль – екзамен / залік. Атестація – захист кваліфікаційної роботи

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <i>СК 16. Здатність в умовах невизначеності та кризових обставинах приймати оптимальні рішення в системі управління бізнес-процесами.</i> <i>СК 17. Вміння практично організовувати та контролювати виконавчо-розпорядчу і виробничу діяльність в системі управління бізнес-процесами.</i> <i>СК 18. Вміння застосовувати сучасні методи моделювання та прогнозування бізнес-процесів.</i>
---	---

7 - Програмні результати навчання	
	Р 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Р 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Р 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Р 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Р 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Р 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Р 7. Виявляти навички організаційного проектування. Р 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Р 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Р 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Р 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Р 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Р 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Р 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Р 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Р 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Р 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Робоча група: науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, стейкхолдери. Науково-педагогічний склад, залучений до реалізації освітньої складової освітньої програми є працівниками ВТЕІ ДТЕУ, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, проходять підвищення кваліфікації один раз на п'ять років, зокрема закордонні. Фахову підготовку здійснює кафедра менеджменту та публічного управління, науково-педагогічний склад якої складається з достатньої кількості докторів економічних наук, професорів,

	кандидатів економічних наук та доцентів. До викладання освітніх компонент залучаються особи, що мають значний досвід практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання Системи управління навчанням MOODLE ВТЕІ ДТЕУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників. Офіційний веб-сайт ВТЕІ ДТЕУ: http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/ Система управління навчанням MOODLE ВТЕІ ДТЕУ (матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми): http://m.vtei.edu.ua/ Ресурси бібліотеки ВТЕІ ДТЕУ: http://lib.vtei.edu.ua/ Читальні зали бібліотеки забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачена в рамках договорів про співпрацю: – Університет «Александру Іоан Куза», факультет економіки та бізнес адміністрування, м. Яси, Румунія, № 47 від 22.05.2023. – Університет ім. Яна Кохановського, м. Кельце, Республіка Польща № 28 від 19.10.2022. – Регіональна туристична організація Свентокшиського Воєводства, м. Кельце, Республіка Польща, № 27 від 19.10.2022. – Академія туризму та готельного менеджменту, м. Гданськ, Республіка Польща, № 32 від 16.11.2022. – Університет суспільних наук, м. Лодзь, Республіка Польща, № 25 від 20.04.2017 .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

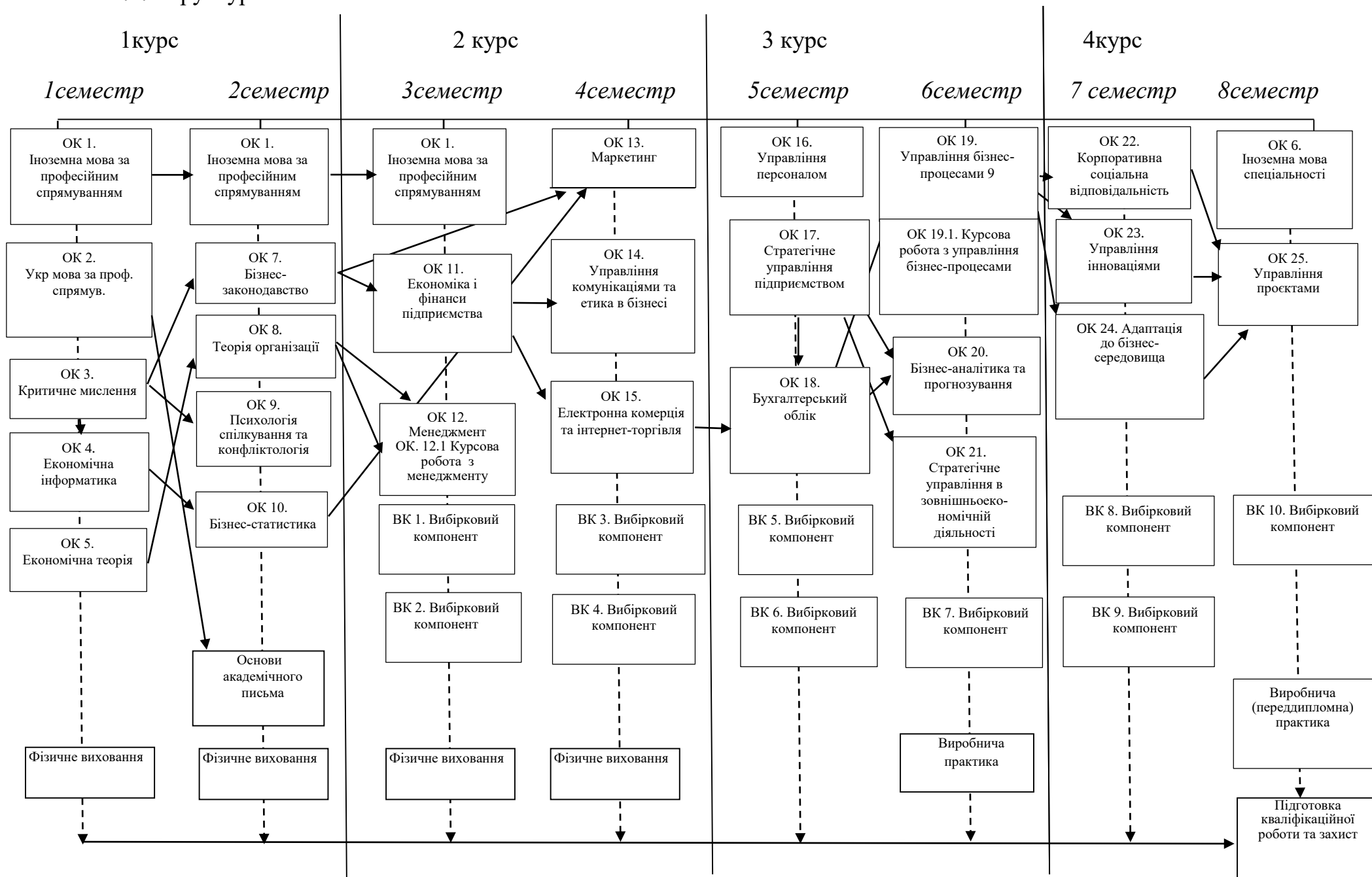
2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, курсова робота, атестаційний екзаме́н, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	18	Екзаме́н / Exam
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням / The Ukrainian Language for Specific Purposes	6	Екзаме́н / Exam
ОК 3	Критичне мислення / Critical Thinking	6	Екзаме́н / Exam
ОК 4	Економічна інформатика / Economic Information Science	6	Екзаме́н / Exam
ОК 5	Економічна теорія / Economic Theory	6	Екзаме́н / Exam
ОК 6	Іноземна мова спеціальності / Foreign Language for Professional Purposes	6	Екзаме́н / Exam
	Фізичне виховання* / Physical Education*		Екзаме́н / Exam
	Основи академічного письма* / Basics of Academic Writing*		Екзаме́н / Exam
	Всього:	48	
Цикл професійної підготовки			
ОК 7	Бізнес-законодавство / Business Legislation	6	Екзаме́н / Exam
ОК 8	Теорія організації / Theoty of Organization	6	Екзаме́н / Exam
ОК 9	Психологія спілкування та конфліктологія / Psychology of communication and conflictology	6	Екзаме́н / Exam
ОК 10	Бізнес-статистика / Business Statistics	6	Екзаме́н / Exam
ОК 11	Економіка і фінанси підприємства / Economics and Finance of the Enterprise	6	Екзаме́н / Exam
ОК 12	Менеджмент / Management	6	Екзаме́н / Exam
ОК 12.1	Курсова робота з менеджменту / Course Paper in Management		Захист / Defense
ОК 13	Маркетинг / Marketing	6	Екзаме́н / Exam
ОК 14	Управління комунікаціями та етика в бізнесі / Communication Management and Ethics in Business	6	Екзаме́н / Exam
ОК 15	Електронна комерція та інтернет-торгівля / E-commerce and Online Trading	6	Екзаме́н / Exam
ОК 16	Управління персоналом / Personnel Management (іноземною мовою)	6	Екзаме́н / Exam
ОК 17	Стратегічне управління підприємством / Strategic Management of the Enterprise	6	Екзаме́н / Exam
ОК 18	Бухгалтерський облік / Accounting	6	Екзаме́н / Exam
ОК 19	Управління бізнес-процесами / Business Process Management	9	Екзаме́н / Exam

ОК 19.1	Курсова робота з управління бізнес-процесами / Course Paper in Business Process Management		Захист / Defense
ОК 20	Бізнес-аналітика та прогнозування / Business Analytics and Forecasting	6	Екзамен / Exam
ОК 21	Стратегічне управління в зовнішньоекономічній діяльності / Strategic Management in Foreign Economic Activity	6	Екзамен / Exam
ОК 22	Корпоративна соціальна відповідальність / Corporate Social Responsibility	6	Екзамен / Exam
ОК 23	Управління інноваціями / Innovation Management	6	Екзамен / Exam
ОК 24	Адаптація до бізнес-середовища / Adaptation to the Business Environment	6	Екзамен / Exam
ОК 25	Управління проєктами / Project management	6	Екзамен / Exam
Всього:		117	
Практична підготовка			
Виробнича практика / Practical Training		3	Залік / Test
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		6	Залік / Test
Загальний обсяг практичної підготовки		9	
1.4. Атестація			
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист/ Final Qualification Work and Certification		6	Захист / Defense
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 2	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
Всього:			12
Цикл з професійної підготовки			
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 5	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 6	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 7	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 8	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 9	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 10	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 11	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 12	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 13	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 14	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
ВК 15	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Залік / Test
Всього		48	
Загальний обсяг вибіркових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Примітка: *Позакредитний компонент

2.1. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі підготовки кваліфікаційної роботи та захисту і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12, ОК 12.1	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19, ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	Виробнича практика	Виробнича (переддипломна) практика	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	
P 1			+				+							+								+				+	+	+	
P 2			+		+				+			+		+									+				+	+	+
P 3					+			+				+				+							+					+	+
P 4										+		+					+		+	+	+			+		+	+	+	+
P 5								+			+				+		+		+								+	+	+
P 6				+	+					+	+	+						+									+	+	+
P 7								+				+					+										+	+	+
P 8												+				+	+								+		+	+	+
P 9									+			+		+	+										+		+	+	
P 10								+				+				+											+	+	
P 11													+	+					+						+		+	+	+
P 12							+				+							+		+		+					+	+	+
P 13	+	+				+																							
P 14									+					+											+		+	+	
P 15							+		+				+	+							+	+					+	+	+
P 16	+	+	+	+		+							+		+				+		+			+		+	+	+	+
P 17										+		+						+	+	+				+		+	+	+	+