

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

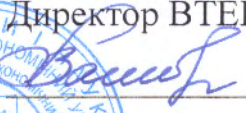
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ» /
«MANAGEMENT OF ORGANIZATION»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність D3 Менеджмент
освітня програма Менеджмент організацій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № 05 від 31.03.2025)

Освітня програма
вводиться в дію з 01.09.2025

Директор ВТЕІ ДТЕУ
 Наталія ЗАМКОВА
(наказ № 67 від 31.03.2025)



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

(підпис)

Лілія МАРТИНОВА

(власне ім'я, прізвище)

21.03. 2025

Погоджено

Начальник навчально-
методичного відділу ВТЕІ ДТЕУ

(підпис)

Тетяна ШЕВЧУК

(власне ім'я, прізвище)

21.03. 2025

Погоджено

Декан факультету економіки,
менеджменту та права

(підпис)

Галина ІВАНЧЕНКО

(власне ім'я, прізвище)

19.03. 2025

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту та
публічного управління

(підпис)

Наталя МАХНАЧОВА

(власне ім'я, прізвище)

19.03. 2025

Погоджено

Гарант освітньої програми
ВТЕІ ДТЕУ

(підпис)

Галина ІВАНЧЕНКО

(власне ім'я, прізвище)

19.03. 2025

Погоджено

Голова РСС факультету економіки,
менеджменту та права

(підпис)

Юлія ПЕКАРЧУК

(власне ім'я, прізвище)

19.03. 2025

Погоджено

Стейкголдер
Генеральний директор
ТОВ «ІПІ «ЄВРОМЕД», м. Вінниця

(підпис)

Сергій МИКИТЮК

(власне ім'я, прізвище)

19.03. 2025

Погоджено

Стейкголдер
Директор
ТОВ «Вінницькі Інвестації», м. Вінниця

(підпис)

Юрій АНДРІЯШ

(власне ім'я, прізвище)

2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення освітньої програми у складі:

1. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління, гарант освітньої програми;
2. Корж Наталія – д-р екон. наук, професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління;
3. Коровій Ярослав – канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;
4. Микитюк Сергій – генеральний директор Товариства з обмеженою відповідальністю українсько-польського підприємства «ЄВРОМЕД», м. Вінниця;
5. Андріяш Юрій – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІНМАШПОСТАЧ», м. Вінниця;
6. Карпова Юлія – здобувач вищої освіти, ОС «бакалавр»;
7. Тетяна Кривенька – здобувач вищої освіти, ОС «магістр».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Станкевич Ірина – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і маркетингу Одеської державної академії будівництва та архітектури;
2. Костиця Андрій – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «БАРЛІНЕК ІНВЕСТ».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент» (за освітньою програмою «Менеджмент організацій»)

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Держаний торговельно-економічний університет Вінницький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма Менеджмент організацій
Мова викладання	Українська
Обсяг ОП і вимоги до освіти, які можуть розпочати навчання за ОП	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Форми здобуття освіти та терміни виконання ОП	Без обмежень Термін навчання 3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечення високого рівня якості конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства та економіки, забезпечення особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу згідно з їх індивідуальними здібностями та потребами. Формування особистості, здатної на основі набутих компетентностей успішно вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями різних форм власності та різної організаційно-правової форми.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони,

	закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціальнопсихологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Програма спрямована на підготовку менеджерів нижнього та середнього рівнів управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки. Програма орієнтована на ґрунтовну управлінську підготовку та загальноекономічну освіту, поєднання яких забезпечує здатність випускників до рішення професійних завдань, прийнятті управлінських рішень.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» включає комплекс професійноорієнтованих дисциплін з управління інноваційною, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємств. Ключові слова: менеджмент, економіка, управління, зовнішньоекономічна діяльність, стратегічне управління, інновації, персонал, ризик.
Особливості програми	Наявність професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у організаціях (установах) різних форм власності та організаційно-правової форми; двотижнева практична підготовка протягом третього та чотиритижнева - протягом четвертого року навчання в організаціях (установах) різних форм власності та різної організаційно-правової форми.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники, які здобули вищу освіту за спеціальністю D3 Менеджмент освітньою програмою Менеджмент організацій можуть працювати у різних підрозділах організацій різних форм власності та організаційно-правових форм, відповідно до Національного класифікатору професій «Класифікатор професій ДК 003:2010» за наступними назвами і кодами професійних груп: 2412.2 – Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2412.2 – Експерт з умов праці 2412.2 – Експерт із соціальної відповідальності 2412.2 – Професіонал з розвитку персоналу 2412.2 – Фахівець з питань зайнятості (хедхантер) 2413.2 – Професіонал з корпоративного управління 2419.2 – Консультант

	2419.2 – Консультант з ефективності підприємництва 2419.2 – Консультант з маркетингу 2419.2 – Консультант із зовнішньоекономічних питань 2419.2 – Професіонал з інноваційної діяльності 2419.2 – Фахівець з ефективності підприємництва 2419.2 – Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 2442.2 – Фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) 2490 – Радник
Подальше навчання/Академічні права	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня НРК України та 7 рівня EQF-LLL. Набуття додаткових кваліфікацій у сфері післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, практично орієнтоване навчання. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемноорієнтованого та інтерактивного навчання з використання сучасних освітніх технологій та методик, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення; самонавчання, вирішення практичних завдань. Застосування сучасних інформаційних технологій (самостійна робота з інформаційними джерелами, Є консультації викладачів, використання системи управління навчанням MOODLE) https://m.vtei.edu.ua/ .
Оцінювання	Поточний контроль (тестування, розв'язування задач, ситуаційних завдань, кейсів, публічні виступи, захист курсових робіт, проходження виробничих практик, ділові ігри тощо). Підсумковий контроль – письмовий залік, екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 - Програмні результати навчання	
	РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

	РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними працівниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньої програми забезпечують викладачі, які мають наукові ступені кандидата або доктора наук та вчене звання доцента або професора, працюють в інституті за основним місцем роботи, а також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації/стажування, в т.ч. за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Навчальні приміщення, лабораторії, комп'ютерні та спеціалізовані аудиторії, доступ до системи дистанційного навчання, Microsoft Office 365, дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього навчання за освітньою програмою. Аудиторії обладнані мультимедійним обладнанням, відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Навчальні корпуси обладнані пандусами (стаціонарними / мобільними), дотримані безпекові норми (наявні тимчасові укриття). Освітній процес забезпечено роботою Центрів інституту (Центр розвитку кар'єри, Центр моніторингу якості освітнього процесу та інноваційного розвитку, Центр грантових проєктів, Ресурсний центр зі сталого розвитку).

Інформаційне та навчально-методичне	Усі освітні компоненти, передбачені освітньою програмою забезпечені навчально-методичними матеріалами. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення достатнє для забезпечення освітнього процесу за ОП.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод ВТЕІ ДТЕУ із закладами вищої освіти в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність студентів передбачена в рамках договорів про співпрацю: - Університет «Александру Іоан Куза», факультет економіки та бізнес адміністрування, м. Яси, Румунія № 47 від 22.05.2023; - Університет ім. Яна Кохановського, м. Кельце, Польща № 28 від 19.10.2022; - Регіональна туристична організація Свентокшиського Воєводства, м. Кельце, Польща № 27 від 19.10.2022; - Академія туризму та готельного менеджменту, м. Гданськ, Польща № 32 від 16.11.2022; - Університет суспільних наук, м. Лодзь, Польща № 25 від 20.04.2017.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	24	Екзамен/залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням / The Ukrainian Language for Specific Purposes	4	Екзамен
ОК 3	Логіка / Logic	4	Екзамен
ОК 4	Економічна інформатика / Economic Information Science	6	Екзамен
ОК 5	Демократія: від теорії до практики	4	Екзамен
ОК 6	Правознавство / Law	6	Екзамен
ОК 7	Економічна теорія / Economic Theory	6	Екзамен
	Фізичне виховання* / Physical Education		Залік
	Основи академічного письма* / Basics of Academic Writing		Залік
	Всього:	54	
Цикл професійної підготовки			
ОК 8	Теорія організації / Theoty of Organization	6	Екзамен
ОК 9	Основи підприємництва / Fundamentals of Entrepreneurship	6	Екзамен
ОК 10	Бізнес-статистика / Business statistics	6	Екзамен
ОК 11	Самоменеджмент / Self-management	4	Екзамен
ОК 12	Економіка і фінанси підприємства / Economics and Finance of the Enterprise	6	Екзамен
ОК 13	Менеджмент / Management	10	Екзамен
ОК 14	Публічне управління та регулювання бізнесу / Public Administration and Business Regulation	4	Екзамен
ОК 15	Психологія спілкування та конфліктологія / Communication and Conflictology Psychology	6	Екзамен
ОК 16	Маркетинг / Marketing	6	Екзамен
ОК 17	Бухгалтерський облік / Accounting	4	Екзамен
ОК 18	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства / Foreign Economic Activity of the Enterprise	6	Екзамен
ОК 19	Управління персоналом / Personnel Management	6	Екзамен
ОК 20	Стратегічне управління підприємством / Strategic Management of the Enterprise	9	Екзамен
ОК 21	Управління комунікаціями / Communications Management	4	Екзамен
ОК 22	Логістика / Logistics	4	Екзамен
ОК 23	Управління інноваціями / Innovation Management	4	Екзамен
ОК 24	Прийняття управлінських рішень / Management Decision-Making	4	Екзамен
ОК 25	Управління бізнес-процесами / Business Activity Management	4	Екзамен
ОК 26	Ризик-менеджмент / Risk Management	6	Екзамен

1	2	3	4
ОК 27	Проектний менеджмент / Project management	6	Екзамен
	Всього:	111	
Практична підготовка			
	Виробнича практика / Practical Training	3	Залік
	Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training	6	Залік
	Всього:	9	
Атестація			
	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист/ Final Qualification Work and Certification	6	Захист
	Всього:	6	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів:	180	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Вибіркова компонента / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 2	Вибіркова компонента / Optional Subject	4	Екзамен
	Всього:	8	
Цикл професійної підготовки			
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 5	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 6	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 7	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 8	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 9	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 10	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 11	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 12	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 13	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 14	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
ВК 15	Вибірковий компонент / Optional Subject	4	Екзамен
	Всього:	52	
	Загальний обсяг вибірових компонентів:	60	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	
Базова загальновійськова підготовка для громадян України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), 2-ий рік навчання на основі ПЗСО, 1-ий рік на основі НРК5 (Ст. 6 Закону України «Про основи національного спротиву», Ст. 10 ¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»)			
	Теоретична підготовка	3	
	Практична підготовка	7	
	Всього	10	

*Позакредитний компонент

2.2. Структурно-логічна схема ОП

I курс 1 семестр	I курс 2 семестр	II курс 3 семестр	II курс 4 семестр	III курс 5 семестр	III курс 6 семестр	IV курс 7 семестр	IV курс 8 семестр	Атестація (підготовка кваліфікаційної роботи та захист)
ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням	
ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 6. Правознавство	ОК 12. Економіка і фінанси	ОК 13. Менеджмент	ОК 17. Бухгалтерський облік	ОК 20. Стратегічне управління підприємством	ОК 22. Логістика	ОК 26. Ризик-менеджмент	
ОК 3. Логіка	ОК 8. Теорія організації	ОК 13. Менеджмент	ОК 15. Психологія спілкування та конфліктологія	ОК 18. Зовнішньоекономічна діяльність	ОК 21. Управління комунікаціями	ОК 23. Управління інноваціями	ОК 27. Проектний менеджмент	
ОК 4. Економічна інформатика	ОК 9. Основи підприємництва	ОК 14. Публічне управління та регулювання бізнесу	ОК 16. Маркетинг	ОК 19. Управління персоналом		ОК 24. Прийняття управлінських рішень		
ОК 5. Демократія: від теорії до практики	ОК 10. Бізнес-статистика					ОК 25. Управління бізнес-процесами		
ОК 7. Економічна теорія	ОК 11. Самоменеджмент	ВК 1.	ВК 4.	ВК 7.	ВК 10.	ВК 13.		
		ВК 2.	ВК 5.	ВК 8.	ВК 11.	ВК 14.		
		ВК 3.	ВК 6.	ВК 9.	ВК 12.	ВК 15.		
Фізичне виховання	Фізичне виховання	Фізичне виховання	Фізичне виховання		Виробнича практика		Виробнича (переддипломна) практика	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» за ОП Менеджмент організацій здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр, спеціальність D3 Менеджмент, освітня програма Менеджмент організацій.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозиторії ВТЕІ ДТЕУ.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробнича практика	Виробнича (переддипломна) практика	Кваліфікаційна робота
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1					+	+				+				+	+				+											
ЗК 2				+	+	+	+			+				+	+				+											
ЗК 3	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4				+	+		+	+	+	+	+	+	+							+	+			+		+		+	+	
ЗК 5								+	+		+		+				+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 6		+																												+
ЗК 7	+																				+									
ЗК 8	+			+									+			+	+						+	+		+		+	+	+
ЗК 9	+	+	+	+			+				+									+					+	+	+			
ЗК 10			+	+			+			+		+				+		+		+	+					+	+		+	+
ЗК 11	+		+		+		+	+						+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12	+	+		+	+						+								+	+			+	+		+	+			+
ЗК 13	+				+									+				+						+						
ЗК 14	+																	+			+	+								
ЗК 15											+			+					+											
ЗК 16	+				+	+							+	+			+		+					+				+	+	+
СК 1							+	+	+			+				+		+		+		+			+		+	+	+	+
СК 2				+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+					+		+	+	+
СК 3			+	+			+	+	+	+		+	+			+				+	+	+			+		+			+
СК 4			+					+					+			+									+	+				
СК 5													+			+				+		+		+	+		+			
СК 6					+	+				+			+	+			+		+						+		+		+	
СК 7											+		+					+	+	+	+		+	+		+				
СК 8					+						+	+	+						+	+		+	+							
СК 9	+	+	+	+	+						+	+		+	+				+		+		+		+		+	+		
СК 10													+	+			+	+	+			+	+		+	+		+	+	
СК 11	+	+						+							+				+		+					+		+	+	
СК 12			+				+			+				+		+	+			+			+	+		+		+	+	+
СК 13						+													+											
СК 14											+				+				+											
СК 15	+	+			+		+				+				+				+		+			+			+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	Виробнича практика	Виробнича (переддипломна) практика	Кваліфікаційна робота
РН 1					+	+							+	+	+				+											
РН 2					+	+	+	+			+			+	+				+											
РН 3								+			+		+			+			+				+		+	+				
РН 4			+	+				+				+							+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
РН 5							+		+			+	+					+		+						+	+	+	+	+
РН 6			+	+			+			+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 7								+					+							+					+					
РН 8													+						+					+				+	+	+
РН 9	+	+									+		+		+						+								+	+
РН 10									+				+						+										+	+
РН 11	+	+		+						+						+	+				+						+	+	+	+
РН 12						+	+	+		+		+	+				+	+	+	+				+	+	+				+
РН 13	+	+																			+									+
РН 14											+				+				+		+									
РН 15	+				+	+							+	+	+	+		+	+			+		+	+		+			
РН 16	+	+	+		+		+		+		+					+						+	+	+		+		+	+	+
РН 17			+	+	+					+						+						+	+					+	+	+

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ» /«MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері управління, які здатні ефективно вирішувати складні завдання в бізнесі та адміністративному управлінні. Програма охоплює широкий спектр освітніх компонент, необхідних для формування компетентного менеджера, що працюватиме в умовах сучасного ринку.

Зміст освітньої програми узгоджується із сучасними вимогами ринку праці. Значну увагу приділено ключовим аспектам менеджменту, серед яких стратегічне управління, ризик-менеджмент, управління інноваціями та бізнес-процесами. Програма також передбачає вивчення зовнішньоекономічної діяльності, що дає випускникам конкурентні переваги в умовах глобалізованого світу.

Структура програми побудована на принципах поєднання теоретичних знань та практичного досвіду. Навчальний план містить 75% обов'язкових освітніх компонентів та 25% вибіркових, що забезпечує ґрунтовну підготовку фахівців. Загальний обсяг вибіркових дисциплін дозволяє студентам адаптувати навчання під власні інтереси та кар'єрні пріоритети, що відповідає європейським тенденціям у сфері вищої освіти, спрямованим на гнучкість та індивідуалізацію освітнього процесу.

До сильних сторін програми можна віднести використання сучасних освітніх технологій, зокрема системи дистанційного навчання MOODLE, інтерактивних методів, ділових ігор, кейс-методів та проблемно-орієнтованого навчання. Це сприяє розвитку критичного мислення та практичних навичок у студентів.

Окремо варто відзначити акцент на формуванні Soft Skills у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Включення таких освітніх компонент, як психологія спілкування та конфліктологія, управління комунікаціями та самоменеджмент, сприяє розвитку лідерських якостей та навичок командної роботи, що є надзвичайно важливими для сучасного менеджера.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» є сучасною, збалансованою та відповідає вимогам ринку. Вона забезпечує глибоку теоретичну підготовку та розвиток практичних навичок, що сприяє конкурентоспроможності випускників.

Таким чином, освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право у Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету відповідає чинним вимогам, підтверджує відповідність належному рівню та може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

Завідувач кафедри менеджменту і маркетингу,

Одеської державної академії будівництва та архітектури.

д.с.н., професор

Станкевич Ірина

Ірина СТАНКЕВИЧ



РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ» /«MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право детально охоплює ключові аспекти підготовки фахівців у відповідній галузі та спрямована на формування компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності.

Програма має добре структурований зміст, що включає фундаментальні дисципліни та прикладні курси, важливі для підготовки висококваліфікованих фахівців. Вона містить збалансоване поєднання теоретичних і практичних дисциплін, що сприяють формуванню необхідних компетентностей у випускників. Представлена на рецензування освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» передбачає 25% вибіркового дисциплін, що дозволяє здобувачам вищої освіти сформувати власну освітню траєкторію.

Програма загалом відповідає актуальним тенденціям ринку праці. Випускники отримують знання та навички, що є затребуваними серед роботодавців, зокрема: аналітичне та стратегічне мислення для ефективного управління та ухвалення рішень; володіння сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями; знання нормативно-правової бази у сфері професійної діяльності; лідерські, комунікативні та організаційні здібності; навички командної роботи та проєктного менеджменту.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право у Вінницькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету є актуальною, сучасною та перспективною для підготовки фахівців у сфері управління, її впровадження сприятиме формуванню конкурентоспроможних випускників, готових до викликів сучасного ринку праці.

Рецензент:
Директор ТОВ «БАРЛІНЕК ІНВЕСТ»



Андрій КОСТРИЦЯ